PROGRAMME COURT
Ne laissez plus l'orthographe vous prendre en faute !

Organisme	SCIC INTERSTICES SUD AQUITAINE
Formatrice	Sonia LEFEBVRE - **ORTHO COACH**
Durée de la formation	14 heures en présentiel pouvant être scindées en plusieurs séances + suivi en visio et/ou téléphone et/ou courriels pendant toute la durée de la formation.
Public	Entreprises – Collectivités – Institutionnels - TNS
Prérequis	Ne pas être en situation d'illettrisme ou d'analphabétisme.
Objectifs pédagogiques	Revoir l'essentiel de l'orthographe quotidienne dans les cadres professionnel et personnel.
Objectifs opérationnels	▪ Réviser la structure de la phrase simple. ▪ Accorder en gendre et en nombre déterminants, adjectifs et noms communs. ▪ Distinguer les adjectifs verbaux des verbes au participe présent. ▪ Accorder leur/leurs et tout(e)/tous(tes) correctement. ▪ Distinguer le futur du conditionnel. ▪ Accorder correctement les participes passés dans leur forme simple et dans leur forme composée, avec et sans COD, pour les verbes non-pronominaux et les verbes pronominaux courants. ▪ Savoir repérer et orthographier les homonymes courants. ▪ Éviter les malentendus relevant d'une mauvaise ponctuation. ▪ Rédiger et adresser un courriel au bon format, à la bonne personne avec le ton adapté à son interlocuteur.
Moyens pédagogiques	Les apports théoriques sont ponctués d'activités et de mises en pratique utilisant du matériel de visio (projecteur, paper board, tableau blanc), et des outils hybrides et/ou digitaux (essentiellement cartes Plickers, Wooclap, Google Forms, Teams, Genial-Ly).
Méthodes pédagogiques	Applicative, affirmative, interrogative.
Déroulé pédagogique personnalisable (À titre indicatif)	**JOUR 1 – L'essentiel** ▪ Présentation du programme. ▪ Test de début de parcours ▪ Rappel de la structure de la phrase simple (sujet, verbe, complément).

	▪ L'accord en genre et en nombre des déterminants, adjectifs et noms communs. Généralités et subtilités des pluriels des mots en -al, -au, -eau et -ou. ▪ Les compléments d'objet (direct, indirect). ▪ Adjectif verbal (ex. : quand écrire communicant et communiquant ?). ▪ Être et avoir : verbes et auxiliaires ▪ L'accord des participes passés. ▪ Le participe passé des principaux verbes pronominaux. **JOUR 2 – L'expression** ▪ Leur ou leurs ? ▪ Tout ou tous ? ▪ Les homonymes (du bon usage de a/à, c'est, ses, ces, sait, ou/où, quand/quant, etc.). ▪ Futur ou conditionnel ? (Ex. Je demanderais OU je demanderai ?). ▪ Les courriels. ▪ La ponctuation courante. ▪ Test de niveau de fin de programme. ▪ Enquête de satisfaction.
Date	Du 01/04/2024 au 31/03/2025 - Entrées/Sorties permanentes
Lieu de la formation	SCIC Interstices ou en intra-entreprise de l'apprenant-e.
Nombre de participants	De 1 à 6 personnes maximum. Nombre de participants plus élevé possible à étudier selon le cas.
Tarif	14 heures en présentiel à Tarnos : 1 860 € H.T. pour le premier participant puis 800 € H.T. par participant supplémentaire, pour les deux jours. Autres possibilités à définir ensemble, selon les lieux (inter-entreprise ou distanciel) et les durées.
Modalités d'évaluation	• Test de démarrage en amont de la formation. • Feuille d'émargement • Quiz – Dictées – QCM – Textes à trous, etc. en cours de formation • Test de bilan « à chaud » en fin de parcours • Questionnaire de satisfaction • Remise d'un certificat de réalisation de la formation • Test d'évaluation 6 mois après la formation.
Accessibilité aux personnes handicapées	Oui, sur le site Interstices de Tarnos – Elle dépend de la configuration des locaux dans le cadre d'une intervention intra-entreprise. Si vous avez un ou des troubles -dys, ou pour toute autre question relative à votre handicap, merci de contacter notre référente handicap au 05 59 74 84 10 ou par courriel : contact@interstices-sud-aquitaine.fr ».